

# PREINSCRIPCIÓN MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE EN SISTEMAS AÉREOS NO TRIPULADOS (UAS/RPAS) DE ALTAS PRESTACIONES POR LA UNIVERSIDAD DE HUELVA Y EL INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICA AEROESPACIAL (INTA): 15 JUNIO-15 SEPTIEMBRE 2026.

Desde el día 15 de junio se encuentra abierta la preinscripción para los estudios de Máster. Este año, aunque hayas enviado previamente algún documento para poder preseleccionarte, has de rellenar la preinscripción de forma telemática OBLIGATORIAMENTE, a través de este enlace:

<https://www.uhu.es/titulos-propios/alumnado/preinscripcion>.

En la parte de abajo de la página, en el apartado **PROCEDIMIENTO**, encontrarás 4 pasos (Figura 1). Si la página no te aparece en inglés, utiliza el traductor de tu navegador. Los pasos son:

El diagrama muestra cuatro pasos del procedimiento de preinscripción:

- 1º. Obtención de Usuario y Contraseña:** Incluye instrucciones sobre cómo obtener un usuario y contraseña si ya se tiene una cuenta de UHU, si no se recuerda el usuario, o si no se recuerda la contraseña. Se menciona la aplicación **Solicitud de Usuario Digital** y se indica que se debe seguir las indicaciones mostradas hasta completar el proceso (6 pasos).
- 2º. Formalizar Preinscripción (alumnos de nuevo ingreso):** Incluye instrucciones sobre cómo acceder a la aplicación de Preinscripción, seleccionar la oferta académica y el tipo de estudio, y recibir un mensaje de confirmación por correo electrónico.
- 3º. Adjuntar la documentación necesaria cumplimentando el Formulario de Documentación (alumnos de nuevo ingreso):** Incluye instrucciones sobre cómo cumplimentar el formulario, adjuntar la documentación necesaria, y nombrar los archivos con el nombre y apellido del alumno.
- 4º. Consultar la admisión (alumnos de nuevo ingreso):** Incluye instrucciones sobre cómo consultar si ha sido aceptada la solicitud de preinscripción, seleccionar la oferta académica y el tipo de estudio, y continuar con el proceso de automatrícula.

Figura 1.

## 1º- Obtención de Usuario y Contraseña.

Hay que solicitar usuario y contraseña digital, clicando en el enlace y siguiendo el perfil **Títulos Propios** (NO PAU), como aparece en la Figura 2. Rellena todos los datos, hasta llegar al campo 6 del proceso.

La imagen muestra la página de solicitud de usuario digital de la Universidad de Huelva. El título es "Solicitud de Usuario Digital". En la parte superior, se muestra el logo de la Universidad de Huelva. El proceso de solicitud se divide en seis pasos:

1. Seleccione su perfil
2. Identifique
3. Datos de contacto
4. Código de validación
5. Contraseña
6. Proceso completado

En el paso 1, se muestran dos opciones de perfil:

- PAU
- TÍTULOS PROPIOS

Debajo de cada opción, se proporciona información adicional:

- Para PAU: Bienvenido/a. Para poder inscribirte en las Pruebas de acceso, deberás registrarte y obtener el usuario digital de la Universidad de Huelva. Debes conservar usuario y contraseña ya que serán imprescindibles para consultar tus notas y descargar el certificado de calificaciones. En el futuro podrás utilizarlo si estudias en la UHU.
- Para TÍTULOS PROPIOS: Bienvenido/a a la Universidad de Huelva. Con este procedimiento obtendrás un usuario y contraseña para preinscribirte en las Enseñanzas de Formación Permanente. Debes conservar usuario y contraseña ya que serán imprescindibles para poder realizar la automatrícula una vez hayas sido admitido/a. No hace falta solicitarla si ya dispones de una cuenta de la UHU.

En la parte inferior derecha, hay un botón que dice "Siguiente".

Figura 2.

Una vez que dispongas de usuario y contraseña digital, deberás pasar al segundo paso:

**2.- Formalizar la preinscripción.** Clica en **Preinscripción** (tendrás que identificarte con el usuario y contraseña), selecciona **Oferta académica-educativa/ Preinscripción en un estudio**/. Rellena los datos como te aparecen en la Figura 3.

uhues PORTAL DE SERVICIOS

Solicitud de preinscripción a un estudio

Qué quieres estudiar

Tipo de estudio: Estudios propios Europeo

\* Campus: CAMPUS DEL CARMEN

\* Estudio: MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE EN SISTEMAS AÉREOS

Cuál es tu situación

\* Qué situación tienes: ESTUDIOS PROPIOS

\* Especifica un poco más: GRADUADO/A

Al solicitar la preinscripción, estás aceptando los términos y condiciones legales

Cancelar Terminar

Figura 3.

Al finalizar recibirás un mensaje por correo electrónico confirmando que se ha recibido correctamente tu solicitud y con las indicaciones a seguir para la presentación de documentación y formalización de la matrícula.

Una vez finalizada esta parte, hay que adjuntar la documentación en el **paso 3**:

**3.- Adjuntar la documentación necesaria cumplimentando el Formulario de Documentación (alumnos de nuevo ingreso).** Ver Figura 4.

3.- Adjuntar la documentación necesaria cumplimentando el Formulario de Documentación (alumnos de nuevo ingreso)

- Deberá cumplimentar el Formulario y adjuntar la documentación necesaria en función de los requisitos de acceso que exija su titulación
- Para los Cursos de Verano sin requisitos de acceso específicos solo será necesario aportar: DNI y Declaración responsable.
- Los archivos no podrán superar el tamaño indicado en el formulario (1MB por documento).
- Es necesario nombrar los archivos con el nombre y apellido del alumno. Ejemplo: DNI\_RaulMartin.jpg

> Formulario Cursos de Verano 2026

> Formulario Títulos Propios y Microcredenciales

4.- Consultar la admisión (alumnos de nuevo ingreso)

- Podrá consultar si ha sido aceptada su Solicitud de Preinscripción en el siguiente enlace: [Consulta Admisión](#)
- Una vez haya accedido, deberá seleccionar **Oferta académica-educativa/ Preinscripción en un estudio** y podrá comprobar el estado en el que se encuentra (Aceptada, Pendiente o Denegada).
- Una vez aceptada su Solicitud de Preinscripción podrá continuar con el proceso de **Automatricula**.

Figura 4.

Hay que clicar en **Formulario Títulos Propios y Microcredenciales** (Figura 4).

Hay que completar casi todos los campos del Formulario (Figura 5). En el bloque **Info Solicitud**, hay que rellenar cómo es el acceso al curso de Máster, en vuestro caso con vuestra titulación de Grado correspondiente. Seleccionar y subir vuestro archivo de **NIF o pasaporte**, la copia del título, copia del expediente académico y Curriculum Vitae. Hay que adjuntar obligatoriamente el certificado de declaración responsable, cuyo modelo se obtiene clicando en la parte superior de la página, en **ALUMNADO—Impresos**, obteniendo la página que se muestra en la **Figura 6**, se descarga y se rellena. Luego se sube a la página anterior.

No hay que adjuntar ni certificado de empresa, ni Vida Laboral. De esta forma, se finaliza el apartado 3.

## Documentación para Preinscripción de Títulos Propios y Microcredenciales

**Titulación**

Escoja el título en el que desea preinscribirse \*

Máster de Formación Permanente en Sistemas Aéreos no Tripulados (UAS/FPAS) de Altas Prestaciones ▼

**Datos personales**

Nombre \*  Apellidos \*

NIF \*  Fecha de nacimiento \*

**Datos de contacto**

Domicilio \*

Localidad \*  Provincia \*

Teléfono \*  Email \*

**Información adicional**

¿Cómo te has enterado de la existencia de este curso? \*

- Seleccionar - ▼

**Info. Solicitud**

**Acceso al curso \***

Titulación Universitaria  Sin Titulación  Experiencia laboral

Adjuntar NIF \*

Ningún archivo seleccionado

Máximo 1 fichero.  
Tamaño de 1 MB.  
Tipos permitidos: zip, rar, jpeg, png, pdf, doc.

Adjuntar titulación acreditativa de acceso al curso

Ningún archivo seleccionado

Máximo 1 fichero.  
Tamaño de 1 MB.  
Tipos permitidos: zip, rar, jpeg, pdf, doc.

Adjuntar expediente académico

Ningún archivo seleccionado

Máximo 1 fichero.  
Tamaño de 1 MB.  
Tipos permitidos: zip, rar, jpeg, pdf, doc.

Adjuntar curriculum vitae para acceso por experiencia o si la titulación lo exige

Ningún archivo seleccionado

Máximo 1 fichero.  
Tamaño de 1 MB.  
Tipos permitidos: zip, rar, jpeg, pdf, doc.

Adjuntar otra documentación exigida en la titulación ej. carta de motivación. (consultar pág. web título)

Ningún archivo seleccionado

Máximo 1 fichero.  
Tamaño de 1 MB.  
Tipos permitidos: zip, rar, jpeg, pdf, doc.

Adjuntar Impreso de declaración responsable. Para acceder al impreso ir al menú superior: "ALUMNADO"---> "Impresos" \*

Ningún archivo seleccionado

Máximo 1 fichero.  
Tamaño de 75 MB.  
Tipos permitidos: gif, jpg, jpeg, png, bmp, eps, tif, pict, psd, tse, rtf, html, odf, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, xml, avi, mov, mp3, mp4, ogg, wmv, ba2, dimg, ps, jar, rar, eic, tag, tar, zip.

Adjuntar certificado de la empresa de trabajo (si accede como profesional del sector)

Ningún archivo seleccionado

Máximo 1 fichero.  
Tamaño de 75 MB.  
Tipos permitidos: gif, jpg, jpeg, png, bmp, eps, tif, pict, psd, tse, rtf, html, odf, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, xml, avi, mov, mp3, mp4, ogg, wmv, ba2, dimg, ps, jar, rar, eic, tag, tar, zip.

Adjuntar vida laboral (si accede como profesional del sector)

Ningún archivo seleccionado

Máximo 1 fichero.  
Tamaño de 75 MB.  
Tipos permitidos: gif, jpg, jpeg, png, bmp, eps, tif, pict, psd, tse, rtf, html, odf, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, xml, avi, mov, mp3, mp4, ogg, wmv, ba2, dimg, ps, jar, rar, eic, tag, tar, zip.

**Tratamiento de datos personales \***

Consiento que la Universidad de Huelva trate mis datos personales con la finalidad expresada en este formulario. Política de Privacidad.


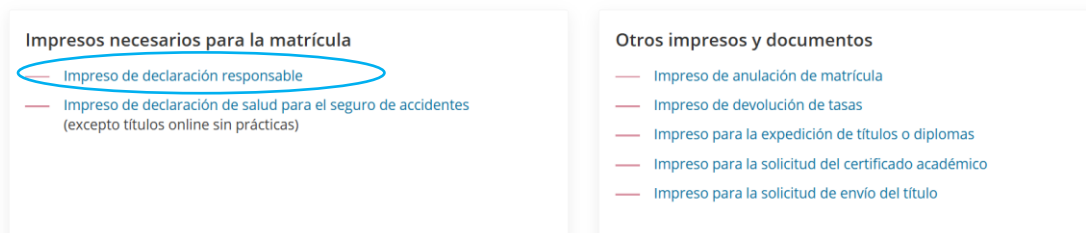
No soy un robot 

Figura 5

## Impresos y documentos para el alumnado



Impresos necesarios para la matrícula	Otros impresos y documentos
<ul style="list-style-type: none"><li>Impreso de declaración responsable</li><li>Impreso de declaración de salud para el seguro de accidentes (excepto títulos online sin prácticas)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Impreso de anulación de matrícula</li><li>Impreso de devolución de tasas</li><li>Impreso para la expedición de títulos o diplomas</li><li>Impreso para la solicitud del certificado académico</li><li>Impreso para la solicitud de envío del título</li></ul>

Figura 6

Una vez terminado el apartado 3 con el formulario, hay que pasar al apartado 4:

#### 4.- Consultar la admisión (alumnos de nuevo ingreso).

- Podrá consultar si ha sido aceptada su Solicitud de Preinscripción en el enlace de la página, clicando en [Consulta Admisión](#)
- Una vez hayas accedido, deberás seleccionar **Oferta académica-educativa/ Preinscripción en un estudio** (MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE EN SISTEMAS AÉREOS NO TRIPULADOS (UAS/RPAS) DE ALTAS PRESTACIONES POR LA UNIVERSIDAD DE HUELVA Y EL INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICA AEROESPACIAL (INTA)), y podrás comprobar el estado en el que se encuentra (Aceptada, Pendiente o Denegada).
- Una vez aceptada su Solicitud de Preinscripción podrá continuar con el proceso de [Automatrícula](#).

La aceptación **no es inmediata**, podrá transcurrir un período de varios días. Cuando se encuentre en estado aceptada, podrás continuar con la Automatrícula.